

Tájékoztató

a projektek pénzügyi elszámolásának menetéről, szabályairól, a benyújtandó dokumentumokról és az azt követő kötelezettségekről

A Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány pályázati kiírása keretében támogatásban részesített Kedvezményezettek részére

A projektek pénzügyi elszámolásának – előleg, köztes és/vagy záró kifizetés igénylés benyújtásának a - feltétele, hogy a Támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra kerüljön.

Támogatás csak a fentiekben megfogalmazott feltételek teljesülését követően folyósítható a Kedvezményezett részére.

A Pályázati felhívás, Általános útmutató és Támogatási szerződés a következők szerint szabályozza a pénzügyi elszámolás menetét és szabályait:

1. Előlegigénylés

A Pályázó a tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához előleget igényelhet. Az igényelhető támogatási előleg mértéke önkormányzat, önkormányzati társulás, intézmények és azok fenntartói esetében legfeljebb a megítélt támogatás 50%-a.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke gazdálkodó szervezetek esetében legfeljebb a megítélt támogatás 50 %-a.

Az előleg folyósításához szükséges dokumentumok:

Aláírt, érvényes Támogatási szerződés megléte, valamint az alábbi benyújtandó dokumentumok 1 eredeti példányban:

- Előlegigénylésről szóló nyilatkozat;

(letölthető: www.metaalpitvany.hu / Pályázatok / Pályázati anyagok menüpontból)

- A projekt megkezdését igazoló dokumentum (Pályázati felhívás 5.1. A projekt megkezdése pontjában említett időpontokat igazoló dokumentum.).

Az előleg a dokumentumok hiánytalan beérkezését követő maximum 30 napon belül kerül folyósításra. (Hiánypótlás(ok) esetén, az előlegigényléshez szükséges teljes dokumentáció rendelkezésre állásakor kezdődik a 30 napos fizetési határidő!)

Az előleggel a Támogatottnak a pályázati felhívásnak megfelelően, de legkésőbb a folyósítástól számított 12 hónapon napon belül el kell számolnia.

2. Közbenső és/vagy záró kifizetés igénylés:

Az elszámolás keretében legfeljebb egy közbenső és egy záró elszámolás benyújtása lehetséges. A Záró elszámolás a projekt befejezését, megvalósítását követően kerülhet benyújtásra.

Projekt fizikai befejezése:

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 9-18 hónapon belül. A pontos megvalósítási határidőt a Pályázati felhívás szabályozza.

A Pályázó köteles a projekt befejezését követő 30 napon belül a pénzügyi elszámolást (kifizetési kérelmet) benyújtani, melynek legkésőbbi határidejét a Pályázati felhívás szabályozza.

Közbenső és/vagy záró elszámolásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat (a pályázat benyújtását követő időponttól számolhatóak el a költségek!)
- Az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok (átutalás esetén pénzforgalmi számlakivonat, elektronikus számlakivonat, amely egyértelműen alátámasztja, hogy az utalás valóban terhelésre is került a Kedvezményezett bankszámláján)
- Az adott számlához tartozó és a számla teljesítés napjához igazodó Teljesítésigazolás

- Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő vagy Szerződés vagy visszaigazolt írásos megrendelő hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel építési tevékenység esetén.
- Építési projektem esetén: Építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektem; vagy Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektemre.
Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál a teljes építési napló és a jogerős használatba vételi engedély vagy nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről.
- Eszközbeszerzés esetén szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok vagy tárolási nyilatkozat.
- Immateriális javak beszerzése (szoftver) esetén tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata, melyen a Támogatott az átvétel napját cégszerű aláírásával igazolja.
- Építési projekt esetén műszaki átadás-átvételi dokumentáció.
- Fordított ÁFA esetén az érintett adóbevallás és ÁFA tartalom utalását alátámasztó banki kivonat.
- Aktiválási karton.
- Fotódokumentáció: minden projekt esetében szükséges a benyújtása. Minimum 5 felvételtől álló fotódokumentáció a megvalósult projektről. Legalább a fényképek egyikén szükséges megjeleníteni a Támogatási szerződés szerinti arculati hordozót.

3. A projekt befejezését követő kötelezettségek:

1. Projekt megvalósulása

*Egy projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a Szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen **teljesült**, és a Támogatott záró elszámolási csomagját a Támogató **jóváhagyta**, és a jóváhagyott támogatási összeget **kifizette**.*

2. Fenntartási kötelezettség

*A Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy fejlesztést célzó támogatás esetén a támogatással megvalósított fejlesztést, a beruházás fizikai befejezését követően **legalább két éven keresztül**, folyamatos jelleggel, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és helyi rendeleteknek megfelelően, azok*

maradéktalan betartása mellett működteti/üzemelteti/működtetésről gondoskodik (fenntartási időszak).

A fenntartási időszak a projekt zárását követő két teljes naptári évre vonatkozóan kerül meghatározásra.