

Tájékoztató

a projektek pénzügyi elszámolásának menetéről, szabályairól, a benyújtandó dokumentumokról és az azt követő kötelezettségekről

A Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány pályázati kiírása keretében támogatásban részesített Kedvezményezettek részére

A projektek pénzügyi elszámolásának – előleg, köztes és/vagy záró kifizetés igénylés benyújtásának a - feltétele, hogy a Támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra kerüljön.

Támogatás csak a fentiekben megfogalmazott feltételek teljesülését követően folyósítható a Kedvezményezett részére.

A Pályázati felhívás, Általános útmutató és Támogatási szerződés a következők szerint szabályozza a pénzügyi elszámolás menetét és szabályait:

1. Előlegigénylés

A Pályázó a tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához előleget igényelhet abban az esetben, ha arra a pályázati felhívás és a támogatási szerződés lehetőséget ad. Az igényelhető támogatási előleg mértéke önkormányzat, önkormányzati társulás, intézmények és azok fenntartói esetében legfeljebb a megítélt támogatás 50%-a.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke önkormányzat, önkormányzati társulás, intézmények és azok fenntartói esetében legfeljebb a megítélt támogatás 50%-a, de legfeljebb 5 millió forint.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke gazdálkodó szervezetek esetében legfeljebb a megítélt támogatás 50 %-a de legfeljebb 5 millió forint.

Az előleg folyósításához szükséges:

A Támogatott részéről kitöltött és cégszerűen aláírt, az előleg összegére kiállított Előlegigénylés.

A projekt megkezdésének igazolása (pl. vállalozási szerződés, építési napló megnyitásának igazolása, megrendelés, megbízási szerződés stb.)

A támogatott által kiállított előlegszámla

Az előleg összegével megegyező nagyságú I. osztályú pénzintézet, biztosító által kiadott, első írásos felszólításra fizető, alapjogviszony vizsgálata nélküli, visszavonhatatlan és feltétel nélküli bankgarancia, vagy egyéb olyan pénzbeli biztosíték írásbeli bemutatása, amit az alapítvány elfogad.

Amennyiben az előleg fizetésére a pályázati felhívás és a támogatási szerződés alapján lehetőség van, úgy az előleg a folyósításhoz szükséges dokumentumok hiánytalan beérkezését követően kerül folyósításra a Támogatott által fenntartott folyószámlára.

Az előleggel a Támogatottnak a pályázati felhívásnak megfelelően, de legkésőbb a folyósítástól számított 12 hónapon napon belül el kell számolnia.

2. Közbenső és/vagy záró kifizetés igénylés:

A közbenső és/vagy záró kifizetés igénylés benyújtásának módját a Pályázati felhívás 8.4 és 11.3 pontjai szabályozzák.

Közbenső és/vagy záró elszámolásokhoz benyújtandó dokumentumok:

- Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat (a pályázat benyújtását követő időponttól számolhatóak el a költségek!)
- Az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok (átutalás esetén pénzforgalmi számlakivonat, elektronikus számlakivonat, amely egyértelműen alátámasztja, hogy az utalás valóban terhelésre is került a Kedvezményezett bankszámláján)
- Az adott számlához tartozó és a számla teljesítés napjához igazodó Teljesítésigazolás
- Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő vagy Szerződés vagy visszaigazolt írásos megrendelő hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel építési tevékenység esetén.
- Építési projektem esetén: Építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektem; vagy Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektemre.

Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál a teljes építési napló és a jogerős használatba vételi engedély vagy nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről.

- Eszközbeszerzés esetén szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok vagy tárolási nyilatkozat.
- Immateriális javak beszerzése (szoftver) esetén tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata, melyen a Támogatott az átvétel napját cégszerű aláírásával igazolja.
- Építési projekt esetén műszaki átadás-átvételi dokumentáció.
- Fordított ÁFA esetén az érintett adóbevallás és ÁFA tartalom utalását alátámasztó banki kivonat.
- Aktiválási karton.
- Fotódokumentáció: minden projekt esetében szükséges a benyújtása. Minimum 5 felvételtől álló fotódokumentáció a megvalósult projektről. Legalább a fényképek egyikén szükséges megjeleníteni a Támogatási szerződés szerinti arculati hordozót.

3. A projekt befejezését követő kötelezettségek:

A projekt megvalósításával kapcsolatos követelményeket a Pályázati felhívás 5.2 pontja szabályozza.

A projekt fenntartási kötelezettségét a Pályázati felhívás 7.4 pontja szabályozza.