

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítványhoz benyújtandó pályázatok elkészítésére

„Fejlődő települések – együtt a Mátra térség jövőjéért 2025/2026”

tárgyban

Visonta, 2025.12.12

Tartalomjegyzék

1. A pályázat célja	4
1.a Megvalósítással érintett települések.....	4
2. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.1. A pályázók köre.....	6
2.2. Kizáró okok	6
2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
3.1. Támogatható tevékenységek köre	8
4. A támogatás összege, mértéke	8
5. A projektvégrehajtás időtartama.....	12
5.1. A projekt megkezdése	12
5.2. A projekt megvalósítása és befejezése	13
6. A projekt mérföldkövei	14
7. A projektvégrehajtással kapcsolatos elvárások	14
7.1. Nem támogatható tevékenységek.....	14
7.2. Szakmai elvárások.....	14
7.3. Közbeszerzési kötelezettség.....	15
7.4. Fenntartási kötelezettség	16
8. Elszámolhatóság	16
8.1. Előlegigénylés feltételei.....	16
8.2. Elszámolható költségek köre	16
8.3. Nem elszámolható költségek köre.....	18
8.4. Egyéb finanszírozással kapcsolatos rendelkezések.....	19
9. Kiválasztási kritériumok és eljárásrend	20
10. Ügyfélszolgálat elérhetősége.....	22
11. Csatolandó mellékletek	22
11.1. Pályázat keretében benyújtandó dokumentumok és csatolandó mellékletek.....	22
11.2. Támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek	24
11.3. Kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek.....	24
12. Fogalomjegyzék	24
13. Szakmai mellékletek	24

A Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság és az MVM Mátra Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott forrás terhére az Alapító Okiratban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében pályázatot hirdet az Alapító Okirat szerint érintett települések önkormányzatai, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő intézmények (elsősorban oktatási intézmények) , illetve képviselőikben azok fenntartói, továbbá a főtevékenységük szerint az építő-, a gép- és a villamosipari, illetve a kommunális területen dolgozó gazdálkodó szervezeteknek

A 2025-ös évben felhasználható összes pályázati keret: 80 millió Ft

1. A pályázat célja

Az Alapítvány az Alapító Okiratában rögzített céloknak megfelelően a 2025-es évben az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság és az MVM Mátra Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság által nyújtott támogatási forrás keretén belül segítséget kíván nyújtani az érintett települések önkormányzatai, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő intézmények (elsősorban oktatási intézmények), illetve képviselőikben azok fenntartói, továbbá a főtevékenységük szerint az építő-, a gép- és a villamosipari, illetve a kommunális területen dolgozó gazdálkodó szervezetek által a térségfejlesztést, az életminőség emelését, a munkahelyteremtést, a fiatal korosztály taníttatását, a szellemi fejlesztéseket elősegítő, a magas hozzáadott értéket képviselő személyek térségbe költözését célzó fejlesztések megvalósítására.

Olyan beruházásokra lehet pályázni, amely a támogatást igénylő tulajdonában/használatában lévő ingatlanon valósul meg és célja a támogatható tevékenységek körébe tartozik.

1.a Megvalósítással érintett települések

- a. Az Alapító Okiratban érintett települések: az MVM Mátra Energia Zrt. és Visonta Bánya környezetéből:
 - a.a. Visonta;
 - a.b. Markaz;
 - a.c. Halmajugra;
 - a.d. Vécse;
 - a.e. Domszló;
 - a.f. Abasár;
 - a.g. Pálosvörösmart;
 - a.h. Mátrafüred (Gyöngyös);
 - a.i. Detk
- b. Bükkábrány Bánya környezetéből:

b.a. Bükkábrány.

A fentiekén kívül további érintett települések körét a Kuratórium jogosult meghatározni egyhangú szavazással.

Az alapítvány céljait elsősorban az alábbi, Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységek ellátásával, illetve támogatásával kívánja elérni:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, és egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
- tudományos tevékenység, kutatás;
- kulturális tevékenység;
- kulturális örökség megóvása;
- műemlékvédelem;
- természetvédelem, állatvédelem;
- környezetvédelem;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;
- közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység;
- a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott alábbi szervezetek jogosultak:

- helyi önkormányzat
- helyi önkormányzatok társulása
- intézmény (elsősorban oktatási intézmény)
- intézmény fenntartója
- gazdálkodó szervezet (főtevékenység szerint építő-, gép- és/vagy villamosipari)
- gazdálkodó szervezet (kommunális terület).

Egy támogatást igénylő egy felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott támogatható tevékenységek megvalósítására egy támogatási kérelmet nyújthat be adott pályázati szakaszban.

2.2. Kizáró okok

Nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylőnek:

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4. pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,

- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- ha a Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány korábbi pályázati fordulókban már támogatást kapott ugyanazon műszaki tartalom megvalósítására
- ha a Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány által nyújtott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázat 2025. december 15. – 2026. január 22. között nyújtható be, papír alapon, illetve elektronikusan.

A benyújtási határidő napjáig a pályázati dokumentációnak igazolhatóan be kell érkeznie az Alapítványhoz. A pályázatok ellenőrzésének kezdete a benyújtási határidőt követő munkanapon kezdődik.

A határidőre beérkezett pályázatok támogatásáról a Kuratórium dönt.

A Kuratórium jogosult az igényelt támogatási összegtől eltérően, alacsonyabb támogatást megállapítani.

Az Alapítvány jogosult, de nem köteles hiánypótlási felhívás kiküldésére a Pályázók részére.

A határidőn túl érkezett pályázatokat, illetve a hiánypótlási határidőig nem hiánypótlott pályázatokat az Alapítvány érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A pályázónak az értesítés elektronikus megküldését követő naptól számított 5 munkanap áll rendelkezésre a hiánypótlásra.

Ha a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű, vagy ellentmondást tartalmaz és a felhívás lehetőséget biztosít tisztázó kérdés alkalmazására, az Alapítvány az értékelés során egy alkalommal írásban tisztázó kérdést tehet fel. A támogatást igénylő számára a kérdés kézhezvételét követő naptól számított 3 munkanap áll rendelkezésre a kérdés megválaszolására.

A hiánypótlás és a tisztázó kérdésre adott válaszadás a benyújtással azonos módon kell, hogy megtörténjen.

A pályázatok benyújtásának módját és idejét a jelen pályázati felhívás szabályozza.

A pályázati dokumentáció letölthető az Alapítvány honlapjáról: <https://metaalapitvany.hu/>.

Pályázati díjat az Alapítvány nem számol fel.

A pályázatokat a felhívásban meghatározott szakmai mellékletek kitöltésével szükséges a benyújtási határidőn belül megküldeni, 1 példányban a Pályázati Felhívás 11.1 pontjában szabályozottan, postai az Alapítvány irodájának címezve (3271 Visonta, Erőmű utca 11., 41. irodaház, 11. iroda – Dékány Szandra projekt-koordinátor nevére címezve) és elektronikus úton is a alapitvany-meta@mvm.hu e-mail címre megküldve.

A pályázatot géppel, a pályázati adatlapon szükséges kitölteni, és cégszerűen aláírni. A pályázat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy felülírásokat.

A benyújtással kapcsolatos kérdéseket írásban az alapitvany-meta@mvm.hu e-mail címen, illetve telefonon a +36-30-334-3557 telefonszámon lehet feltenni.

Az írásban beérkezett kérdésekre az Alapítvány legfeljebb 3 munkanapon belül válaszol.

A kiírónak jogában áll bármikor, indoklás nélkül a pályázati határidő, a pályázatok elbírálása határidejének, illetve az eljárási határidők meghosszabbítására.

A kiírónak joga van bármikor, indoklás nélkül a pályázati kiírás visszavonására és ezért a pályázók kártérítésre nem tarthatnak igényt.

3. A projekttel kapcsolatos elvárások

3.1. Támogatható tevékenységek köre

1. Zöld közterületek, parkok, tanösvények, közösségi kertek fejlesztése

- elhanyagolt parkok és játszóterek zöldrekonstrukciója (új növénytelepítés, öntözőrendszer, utcabútorok)
- tanösvény vagy tematikus sétány kialakítása helyi természeti értékek bemutatására
- iskolakert vagy közösségi kert létrehozása helyi lakosok bevonásával

2. Megújuló energiaforrások és energiatakarékos rendszerek kiépítése

- önkormányzati épületek napelemes energiatermelő rendszere
 - közintézményi fűtéskorszerűsítés (hőszivattyú, korszerű kazán)
 - közvilágítás energiatakarékos LED-rendszerrel és mozgásérzékelőkkel
 - okos fűtési rendszerek telepítése
- 3. Települési vízmegtartó és csapadékvíz-gazdálkodási beruházások-**
- csapadékvíz-gyűjtő és szikkasztó rendszerek telepítése
 - esőkertek, zöldárkok, vízmegtartó árkok létesítése
 - patak- és árokmedrek rekonstrukciója az erózió és villámárvizek megelőzésére
 - önkormányzati utak korszerűsítése, felújítása
- 4. Közintézmények környezetbarát korszerűsítése/ingatlanfejlesztés**
- óvoda, iskola vagy orvosi rendelő komplex energetikai felújítása
 - zöldtető vagy árnyékoló rendszer kialakítása hővédelem céljából
 - hőszigetelés, nyílászárócsere, hűtési-fűtési és világítási rendszerek modernizálása
 - akadálymentesítés (bejárat, mosdók, rámpák, jelzőrendszerek)
 - fűtés-, hűtés- és szellőzéstechnika korszerűsítése
 - napelemes rendszerek telepítése
 - világítás korszerűsítés (LED, intelligens rendszerek)
 - árnyékolók, zöldtetők kiépítése
 - szolgáltatási terek bővítése (külön szoba tanácsadásra, foglalkozásra)
 - közösségi terek korszerűsítése (pl. közösségi ház, klubhelyiség)
 - oktatási terek modernizálása (tanterem, szaktanterem)
 - udvar / kültéri közösségi tér rendezése
 - játszótér / pihenőpark kialakítása
 - sport, rekreációs terek létesítése (fitneszpark, futókör)
 - vagyonvédelmi rendszer telepítése (kamera, beléptető)
 - korszerű informatikai és tűzvédelmi rendszerek kiépítése
 - vizesblokkok teljes felújítása
- 5. Fenntarthatósági oktatás, környezeti szemléletformálás**
- iskolai „zöld hét” program: hulladékcsökkentés, komposztálás, energiatudatosság
- 6. Fiatalok vállalkozásindítását, szakmai képzését támogató programok**

- „vállalkozz itthon” mentorprogram pályakezdőknek
 - gyakornoki együttműködés helyi cégek és iskolák között
- 7. Oktatási intézmények eszközfejlesztése és tanulási terek korszerűsítése**
- interaktív tábla, tanulói laptop, digitális eszközök beszerzése
 - könyvtár- és olvasósarok modernizálása tanulást támogató térépítéssel
 - projektor- és prezentációs technika fejlesztése
- 8. Innovatív közösségi rendezvények (tudomány, technológia)**
- „Térségi Tudásfesztivál” vagy „Zöld Innovációs Nap” rendezése
 - szakmai előadások a digitalizáció és energiagazdálkodás témában
- 9. Fenntartható mobilitás**
- kerékpártárolók és közösségi kerékpárpontok
 - e-bike vagy elektromos roller-töltőpontok
 - okos buszmegálló kijelzővel és napelemes világítással
 - elektromos autók beszerzésének támogatása
- 10. Családsegítő és szociális szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése**
- családsegítő szolgálat épületének korszerűsítése
 - gyermekjóléti központ eszközbeszerzése (bútor, informatikai eszköz)
 - közösségi mosoda vagy adományraktár létrehozása hátrányos helyzetűeknek
- 11. Mentális egészséget támogató programok, közösségi rendezvények**
- pszichológiai és életvezetési tanácsadásokhoz helyiség kialakítása
 - „Lelki Egészség Hét” programsorozat előadásokkal, csoportfoglalkozásokkal
 - művészetterápiás, zenés vagy relaxációs közösségi programok
- 12. Generációkat összekötő, önkéntes alapú kezdeményezések**
- diák-idős páros program: „Tanítsd meg, nagy!” digitális oktatás
 - közös kertészkedés, sütő-főző közösségi napok
 - fiatalok által szervezett segítő akciók egyedül élőknek
- 13. Egészségmegőrző, mozgást és prevenciót támogató közösségi terek**
- szabadtéri fitnesspark, futókör vagy szenior mozgáspálya kialakítása
 - multifunkciós mozgás- és relaxációs terem közösségi házban
 - egészségnapok, szűrőprogramok és sportprevenciók események helyszínének fejlesztése

14. Eszközbeszerzés

- kommunális feladatokhoz kapcsolódó eszközök (pl. fűkasza, hókotró adapter)
- településüzemeltetési gépek (pl. utánfutó, kistraktor, szállítójármű)
- gépjárművek beszerzése szociális, településüzemeltetési vagy oktatási feladatok ellátására *(szgk., kibusz, elektromos jármű – fenntarthatóbb opció is belefér!)*
- digitális eszközök: laptop, tablet, projektor, interaktív tábla
- tantermi bútorzat és ergonómiai fejlesztések
- közösségi rendezvényekhez szükséges technikai eszközök (hang-, fénytechnika)
- közösségi és szociális intézmények fejlesztéséhez berendezési tárgyak (bútor, tároló, felszerelések)
- fogyatékkal élőket támogató eszközök (emelő, segítő technológiák)
- egészségmegőrző és prevenciós eszközök (szűrőeszköz, vérnyomásmérő stb.)
- hulladékgyűjtők, komposztálók, szelektív szigetek
- okos megoldások: szenzoros hulladékgyűjtők, infotábla, digitális kijelzők
- környezetmonitoring eszközök (pl. léghinőség- és zajmérők)

4. A támogatás összege, mértéke

A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek arányában:

Kedvezményezett	Támogatás mértéke
helyi önkormányzat	100%
helyi önkormányzatok társulása	100%
köznevelési intézmény	100%
köznevelési intézmény fenntartója	100%
gazdálkodó szervezet (főtevékenység szerint építő-, gép- és/vagy villamosipari)	50%
gazdálkodó szervezet (kommunális terület).	50%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum 3 millió Ft, maximum 7 millió Ft

Nevelés és oktatás, kulturális tevékenység fejlesztési célra intézményenként az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 500 ezer Ft, maximum 1 millió Ft.

A kuratórium jogosult az igényelt támogatási összegtől eltérően, alacsonyabb támogatást megállapítani.

Az alapítvány a rendelkezésére álló keretet meghaladó összegű pályázatok benyújtása esetén (melynél az érvényes, értékelhető pályázatok összességének összértéke számít) jogosult pályázatokat elutasítani az alábbiak figyelembevételével:

Elutasításra kerül azon pályázat, amely a legalacsonyabb pontszámot érte el az értékelés során mindaddig, amíg a keretösszegbe bele nem fér a pályázatok összértéke.

Kiíró dönthető úgy is, hogy arányosan csökkentett összeget állapít meg a pályázók javára.

5. A projektvégrehajtás időtartama

5.1. A projekt megkezdése

A benyújtás előtt, a megvalósítással érintett műszaki tartalom tekintetében megkezdett projekthez nem igényelhető támogatás. Nem minősül megkezdett beruházásnak az a fejlesztés, mely jól elkülöníthető műszaki tartalommal korábban elkészült fejlesztés kiegészítéseként valósul meg jelen felhívás keretében. A benyújtást követő napon a projekt saját felelősségre megkezdhető. A projekt megkezdése a támogatói döntést nem befolyásolja.

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén: írásbeli megrendelése, illetve a beszerzésre vonatkozó szerződéskötés napja;
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől.

Nem tekintendő a projekt megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, továbbá a projekt-előkészítési tevékenység.

A projektet legkésőbb a Támogatási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül köteles fizikailag megkezdeni a kedvezményezett!

5.2. A projekt megvalósítása és befejezése

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 9 hónap áll rendelkezésre, mely véghatáridőnek minősül. Amennyiben a projekt fizikai befejezésére a véghatáridőig nem kerül sor, úgy a pályázó támogatásra nem jogosult. Ha a kedvezményezett a projekt megvalósítását a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a Támogatási szerződés hatályba lépését követő nappal kezdődik.

A záró kifizetési kérelem és záró beszámoló benyújtásának határideje a projekt befejezését követő 30 nap, de legkésőbb 2026.október 30.

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatási Szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség-hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően teljesült, és a pályázó a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolót benyújtotta, és azt a Mátra Energia Térésfejlesztési Alapítvány jóváhagyta.

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- a) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv/átadás-átvételi dokumentáció/szállítási napló kiállításának napja;
- b) ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély);
- c) infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja, műszaki ellenőri nyilatkozat kiállításának napja/teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállításának napja.

6. A projekt mérföldkövei

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében a felhívás rendelkezése alapján, a támogatást igénylőnek mérföldköv(ek)et kell meghatároznia a projekt céljának elérése érdekében. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik.

A kedvezményezett a Támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő 30 naptári napon belül köteles elszámolást és beszámolót benyújtani a projekt műszaki-szakmai, pénzügyi előrehaladásának bemutatásával.

A megvalósuló projekt keretében legalább egy, legfeljebb kettő mérföldkövet szükséges tervezni azzal, hogy az utolsó mérföldkövet a projekt befejezésének várható időpontjára kell tervezni. Támogatás kifizetése a mérföldkövek teljesítésével lehetséges.

7. A projektvégrehajtással kapcsolatos elvárások

7.1. Nem támogatható tevékenységek

A 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

7.2. Szakmai elvárások

Támogatás akkor folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) rendezett tulajdoni viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja a pályázat benyújtásáig. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjától nem per - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.

Olyan fejlesztésekre, amelyek összhangban vannak a pályázati felhívás céljával, de nem a pályázó tulajdonában lévő ingatlanon valósulnak meg, csak a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatával nyújtható be pályázat, illetve valósítható meg a fejlesztés.

A fejlesztés során minimum egy 3.1 pont szerinti tevékenységet szükséges megvalósítani.

Azbesztmentesítés: Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben.

Akadálymentesítés: A tervezés és megvalósítás során kötelező az OTÉK akadálymentesítés szempontjából releváns előírásainak betartása.

Bővítés, felújítás, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési dokumentációja és/vagy építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős vagy végleges és hatályos építési engedély bizonyítja. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedélyköteles és megfelel a hatályos OTÉK előírásainak.

A beszerezni kívánt berendezéseknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

A beruházással érintett vagyontárgy a fenntartási időszak alatt nem idegeníthető el és kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával terhelhető meg, adható bérbe, vagy apportálható.

7.3. Közbeszerzési kötelezettség

Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. tv., a továbbiakban: Kbt.) határozza meg.

7.4. Fenntartási kötelezettség

Infrastrukturális és eszközberuházás esetén a projekt megvalósításának befejezésétől számított 2 évig biztosítani szükséges a feltételek és a megvalósítással érintett fejlesztés fennállását. A fenntartási időszak a záró kifizetési kérelem Kuratórium által történő jóváhagyását követő hónap első naptári napjától számított 12, illetve 24 hónap. A fenntartási jelentés benyújtására a fenntartási időpont elérését követő 30 naptári nap áll rendelkezésre.

A fenntartási kötelezettség jelentéstételi kötelezettséget jelent. A fenntartási jelentést a Fenntartási jelentés dokumentumban szükséges benyújtani, papír alapon, egy eredeti példányban.

A projektben létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Kuratórium előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

8. Elszámolhatóság

8.1. Előlegigénylés feltételei

Jelen pályázati felhívás keretében előleg igénybevétele nem lehetséges.

8.2. Elszámolható költségek köre

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el (költségkategóriák)

- 1) Költségkategória: Projektelőkészítés költségei (A felhívás megjelenését követően keletkezett számla alapján.)

Tevékenységek:

a) Műszaki dokumentáció költségei:

- műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja, szakági tervek, műszaki felmérések, vizsgálatok, energetikai tanúsítvány)

b) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- hatósági díjak
- egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

2) Költségkategória: Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Tevékenységek:

a) Terület-előkészítési költség

A terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei:

- megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés, régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása (mentő feltárás);
- lőszermentesítés;
- terület-előkészítéshez kapcsolódó földmunka.

b) Építéshez kapcsolódó költségek

A Felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek építési és közműépítési munkáinak költségei, továbbá a projekt megvalósítás miatt szükségessé váló helyreállítási munkák költségei, területrendezés, helyreállítás, bővítés, építés, hulladék elszállítás, kármentesítés költségei, új építés, bővítés, technológiai szerelés (gépészet, villamosság stb.) átalakítás, felújítás, akadálymentesítés, próbaüzem, beüzemelés, növénytelepítés és egyéb zöldfelület fejlesztés költségei.

Építési költség alatt kell érteni minden az építmény, ingatlan üzemserű-, biztonságos és rendeltetészerű használatát, hasznosítását lehetővé tevő alábbi tevékenységek költségét.

c) Eszközbeszerzés költségei

A támogatható tevékenységek körébe tartozó tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó technológiai fejlesztést eredményező, új és használt tárgyi eszközbeszerzések számolhatóak el (eszközbeszerzés, szállítás, üzembe helyezés, betanítás stb.). Elszámolható költségnek az eszköz bekerülési értékének a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. § (1), (2), (4) d) és (7) bekezdése szerinti tételek minősülnek.

Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el eszközbeszerzés keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra. A beszerzésre kerülő eszközök csak abban az esetben támogathatók, ha azok bekerülési értéke egyenként eléri a minimum nettó 500 ezer forintot.

3) Költségkategória: Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- b) Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
- c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- e) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- f) Egyéb szolgáltatási költségek
- g) Bérleti díj

Az ÁFA, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Az ÁFA változásával kapcsolatban felmerülő plusz költséget a pályázó viseli.

8.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 8.2. pontban, különösen:

- 1) a Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- 2) lízing, használati díj, bérleti díj, franchise díj;
- 3) értékcsökkenés, amortizáció
- 4) üzletrész- és részvényvásárlás költsége;
- 5) bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- 6) utazási- és szállásköltségek;
- 7) eszközök leszerelési költsége;
- 8) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- 9) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- 10) fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzésének költsége;
- 11) posta-, telekommunikációs és banki költségek;
- 12) saját teljesítés;
- 13) levonható ÁFA;
- 14) kamattartozás kiegyenlítés;
- 15) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- 16) hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- 17) deviza-átváltási jutalék;
- 18) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- 19) bírságok, kötbérek és azok perköltsége;
- 20) minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár megfelelően nem alátámasztott,
- 21) pályázat készítésének költsége, sikerdíj;
- 22) más projekt keretében elszámolt költségek.

8.4. Egyéb finanszírozással kapcsolatos rendelkezések

A pályázónak kell viselnie minden, a pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget, a kiíró semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért.

A pályázatokban ajánlatokkal alátámasztott költségeket szükséges megadni.

A projekt megvalósítása utófinanszírozott. Az elszámolások keretében legfeljebb egy közbenső és egy záró elszámolás benyújtása lehetséges. A záró elszámolást a projekt befejezését követően, 30

naptárinapon belül szükséges benyújtani. Az elszámolások benyújtása mérőföldkövekhez kötött, így az elszámolás szakmai beszámoló benyújtásával együtt történik, a mérőföldkő elérésétől számított 30 naptári napon belül

Amennyiben a Pályázó a Támogatási Szerződést nem írja alá, úgy részére kifizetés nem teljesíthető.

9. Kiválasztási kritériumok és eljárásrend

Egy pályázó jelen felhívás keretében kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult.

Érvénytelen és tartalmi értékelésnél figyelmen kívül hagyandó az a pályázat, amely/amelyet:

- határidőn túl nyújtották be;
- nem a támogatásra jogosult nyújtotta be;
- a támogatási kérelmet hiányosan; vagy a kötelező mellékletek nélkül nyújtották be és azt a hiánypótlás keretében sem pótolták;
- a pályázati felhívásban és kapcsolódó dokumentációban előírt követelményeknek nem felel meg.

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéltető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatára adott összpontszám nem éri el az elérhető összesen 50 pontból a 30 pontot.

TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK		
	Értékelési előfeltételek	Minősítés
A	A projekt kapcsolódik a felhívás céljaihoz.	igen/nem
B	A projekt megvalósítási helyszíne az Alapító Okiratban meghatározott településen található.	igen/nem
C	A pályázó a lehetséges kedvezményezett körbe tartozik.	igen/nem
D	A Pályázat keretében benyújtandó dokumentumok és csatolandó mellékletek hiánytalanul, megfelelő tartalommal benyújtásra kerültek.	igen/nem
Értékelési szempontok		Adható pontszám

1	Az Alapító Okiratban meghatározott célokhoz való illeszkedés megvalósul. (1.a pont)	
	Egy célhoz való illeszkedés sem valósul meg.	0
	Egy célhoz való illeszkedés megvalósul.	5
	Legalább kettő célhoz való illeszkedés megvalósul.	10
2	A 3.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységek köréhez való illeszkedés bemutatásra került.	
	Egy támogatható tevékenységet felsoroló csoporthoz tartozó fejlesztés sem kerül végrehajtásra.	0
	Legalább egy támogatható tevékenységet felsoroló csoporthoz tartozó fejlesztés kerül végrehajtásra.	5
3	A projekt szükségességének és kapcsolódásának bemutatása.	
	A projekt szükségessége bemutatásra került.	5
	A projekt szükségessége, illetve tervezett fejlesztésekhez való kapcsolódása bemutatásra került.	10
4	A projekt korábban megvalósított projekthez kapcsolódik	
	A projekt nem kapcsolódik korábban megvalósult fejlesztéshez.	0
	A projekt egy korábban megvalósult fejlesztéshez kapcsolódik.	3
	A projekt legalább kettő korábban megvalósult fejlesztéshez kapcsolódik.	5
5	A projekt társadalmi hatása bemutatásra került.	
	A projekt társadalmi hatása nem kimutatott a pályázati adatlapon.	0
	A projekt egy társadalmi hatása bemutatásra került a pályázati adatlapon.	5
	A projekt legalább kettő társadalmi hatása bemutatásra került a pályázati adatlapon.	10
6	A projekt költségvetése	
	A projekt költségvetése a benyújtott ajánlatoknak megfelelő.	5
	A projekt költségvetése bemutatott és a piaci áraknak megfelelő, a költségvetési tételek indokoltak és jól alátámasztottak.	10

A pályázatot és a kapcsolódó nyilatkozatokat a pályázó cégszerűen, vagy nem gazdasági társaság esetén a rá vonatkozó szabályoknak megfelelően köteles aláírni.

A pályázók legkésőbb a benyújtási határidőtől számított 60 naptári napon belül írásban kapnak tájékoztatást az elbírálás eredményéről.

10. Ügyfélszolgálat elérhetősége

A Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány ügyfélszolgálat az alapitvany@mert.hu e-mail címen, illetve telefonon a 06-20-512-2408-as telefonszámon is elérhető.

11. Csatolandó mellékletek

11.1. Pályázat keretében benyújtandó dokumentumok és csatolandó mellékletek

Kötelezően benyújtandó mellékletek (egy példányban):

- 1) Pályázati adatlap (eredeti);
- 2) Általános nyilatkozat (eredeti);
- 3) Átláthatósági nyilatkozat (eredeti);
- 4) Költségek alátámasztására szolgáló dokumentumok (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat):
 - 3 db tételes árajánlat (a pályázat benyújtásakor még érvényes, egymástól és a támogatást igénylőtől független árajánlat, mely internetes áruház felületéről mentett képernyőkép is lehet a mentés dátumát is megjelenítve.) Amennyiben nem szerezhető be 3 db árajánlat, abban az esetben kizárólagossági nyilatkozat benyújtása szükséges. Az árajánlatnak az alábbi minimális tartalommal szükséges rendelkeznie: ajánlattevő neve, címe, adószáma, ajánlatkérő neve, címe, adószáma, az ajánlat tárgya, az ajánlat összege nettó-áfa-bruttó bontásban, az ajánlat kiállításának időpontja, az ajánlat érvényességi ideje, cégszerű aláírás (hitelesített másolat);
 - Építési elemeket tartalmazó projektek esetén tételes költségvetés (hitelesített másolat);
- 5) A pályázó hivatalos, cégszerű aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, aláírásmintája (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat);

Amennyiben a Pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket a megadott határidőig, illetve a hiánypótlásban megállapított határidőig nem csatolja be, úgy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Egyéb, benyújtandó melléletek (egy példányban):

- 1) Törzskönyvi kivonat (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat, amennyiben releváns);
- 2) Tárolt cégkivonat (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat, amennyiben releváns);
- 3) Önerő biztosításának igazolása (eredeti):
 - Gazdasági térsaság esetén nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról (Minimális tartalmi követelmény: projekt címe, összköltsége, önerő mértéke és összege);
- 4) 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan (elegendő a TakarNet nyilvántartásból kinyomtatott E-hiteles tulajdoni lap másolat is, de a Nem hiteles tulajdoni lap, melyen a „Bizonyító erővel nem rendelkezik” felirat található, nem elfogadható), (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat)
- 5) Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdona, abban az esetben tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, illetve legalább a projekt megvalósítási és fenntartási időszakát meghaladó időre szóló bérleti szerződés (eredeti);
- 6) Építési engedélyköteles beruházás esetén - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság elektronikus formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket), (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat);
- 7) Nem építési engedélyköteles beruházás esetén - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, vagy ennek hiányában a tervezői névjegyzékben szereplő tervező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adott tevékenység nem engedélyköteles és - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrájzokat, (hivatalos képviselő által cégszerűen hitelesített másolat);
- 8) A megvalósítási helyszínt bemutató, legalább 6 db fotó a kiindulási állapotról.

11.2. Támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek

A Támogatási Szerződéshez egyéb melléklet benyújtása nem szükséges.

11.3. Kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek

A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok körét a Pénzügyi tájékoztató 2. pontja szabályozza.

12. Fogalomjegyzék

Beruházás: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység;

Felújítás: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 8. pontjában meghatározott tevékenység;

Korszerűsítés: a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő tevékenység.

13. Szakmai mellékletek

Az alábbi formanyomtatványok a jelen pályázati kiírás mellékletét képezik:

- a. Pályázati adatlap
- b. Általános nyilatkozat
- c. Átláthatósági nyilatkozat
- d. Nyilvánosságra vonatkozó előírás

Mátra Energia Térségfejlesztési Alapítvány képviseletében

Vécsi György

kuratóriumi tag

Felkai György

kuratóriumi tag

Elfogadva a Kuratórium 13/2025.(XII.11) számú határozatával